

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Баляга
муниципального района «Петровск-Забайкальский район»
Забайкальского края**

СОГЛАСОВАНО

протокол от _____ № ____

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:
от _____

/О.Г.Сидоренко/

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
на 2023-2024 учебный год**

2023год

Методическая тема школы: «Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса. Реализация обновленного ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО.»

Цель: повышение качества образования через формирование учебной мотивации у обучающихся путём информатизации учебного процесса.

Задачами методической работы на 2023 - 2024 учебный год являются:

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счёт совершенствования организационной и управленческой деятельности.
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учёбу атмосферы в школе.
3. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей.
7. Работа по адаптированным образовательным программам. Совершенствование коррекционно-развивающей среды для обучающихся с ОВЗ.
8. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни.
9. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребёнка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновлённого ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчёты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одарёнными детьми.
12. Организация работы с детьми с особыми образовательными потребностями.
13. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
14. Взаимопосещение уроков.
15. Знакомство с правовыми документами, локальными актами.
16. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
17. Размещение лучших материалов на сайте школы.

Структура методической службы:

1. Педсовет
2. Методсовет
3. МО учителей начальных классов
4. МО учителей физико-математического и информационного цикла
5. МО учителей гуманитарного цикла
6. МО учителей естественно-научного цикла
7. МО классных руководителей
8. МО спортивно-оздоровительного цикла

Приоритетные направления методической работы:

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновлённого ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся

Актуальной формой коллективной проектно-методической работы всегда был и остаётся педагогический совет.

1. Работа Педагогического Совета школы.

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ работы школы за прошедший год, стратегия развития МОУ СОШ с.Баляга изадачи на новый учебный год.	август	Директор, зам.директора по УВР
2.	Итоги обучения по четвертям.	Октябрь, декабрь, март, май	Директор, зам.директора по УВР
3.	О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.	май	Директор, зам.директора по УВР
4.	О завершении учебного года в 1-4,5-10,9-х,11-х классах.	май	

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;

- тематические мастер классы (по домашнему заданию, проблемному обучению, интеграции предметов и т.д.)
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

2. Работа проектно-методического совета.

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности.

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методические советы		
<u>Заседание №1</u> 1. Итоги методической работы за 2022 -2023 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023 - 2024 учебном году. Реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2023 - 2024 уч.г.	сентябрь	Зам.директора по УВР, руководители МО
<u>Заседание №2</u> 1. Итоги входных контрольных работ русскому языку и математике 2 -11 классах. 2. Организация тура школьных олимпиад.	октябрь	Зам.директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
<u>Заседание №3</u> Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации ФГОС и ФООП» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Итоги предметных недель. 2. Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контр. раб. по русс. яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) 4. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 5. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад	декабрь	
<u>Заседание №4</u> 1. Итоги предметных недель. 3. Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией и детей с ОВЗ.	февраль	Зам. директора по УВР, руководитель МО, социально-

		психологическая служба
<u>Заседание №5</u> 1. Организация и проведение ВПР (составление графика проведения работ, сбор результатов) . 2.4. Подготовка и проведение районного ЕМД на базе школы	март	Зам. директора по УВР, руководитель МО,
4. <u>Заседание № 6</u> Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы. 3.Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год. (успеваемость, контр.раб. порусск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) 5.Разработка нового учебного плана	май	Руководители МО

4.Работа школьных методических объединений.

Направление работы	Цель	Сроки	Ответственные
Планирование работы на год. План мероприятий по реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	Август	Руководители МО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	сентябрь-май	Руководители МО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	в течение года	Руководители МО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь - январь	Руководители МО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	Ноябрь, март	Руководители МО

Анализ результатов работы за год, мониторинг качества обучающихся по предметам.	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители МО
---	---	-----	-----------------

5.Работа с педагогическими кадрами..

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности учителей.				
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УВР
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий.Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	по графику	Зам. директора по УВР	
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по внедрениюФОП НОО, ООО,СОО.	по графику	зам. директора по УВР	
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие впрофессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МО	Руководители МО	
Работа с ООП НОО,ООО,СОО	Внесение коррективов в ООП .		Рабочая группа	
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Приложение №1				

5.Работа с педагогическими кадрами..

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности учителей.				
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УВР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров Приложение №1, Приложение № 2				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	по графику		Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по внедрению ФОП НОО, ООО, СОО.	по графику		зам. директора по УВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МО		Руководители МО
Работа с ООП НОО, ООО, СОО	Внесение коррективов в ООП .			Рабочая группа

ГРАФИК Аттестации График курсов

6. Организация информационного обеспечения.

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

Направления деятельности	Сроки	Ответственные
Организация методической помощи по работе СГ, Сферум, Моя школа.	В течение года (по запросам учителей)	Зам. дир. УВР,
Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации	В течение года	Администрация, руководители МО
Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Зам. дир. УВР, библиотекарь
Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	В течение года	Зам. дир. УВР, руководители МО, учителя-предметники

7. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей.

№	Направление деятельности	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Зам.дир. УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: - муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; - конкурсы профессионального мастерства; - Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учитель, руководители МО Зам. дир. УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учитель, руководители МО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Руководители МО	Выработка рекомендаций для внедрения

5.	Организация обмена опытом : • открытые уроки учителей(в рамках семинаров, предметных методических недель); • распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Педагоги школы руководители МО Зам. дир.УВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.			

8.Тематические педагогические советы

Цель: Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы

	1. Тема: «Работа педагогов по привлечению обучающихся школы к работе в проектной деятельности»	октябрь		Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
	2.Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»	январь		
	3. ««Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности»	март		
	4.«Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»	апрель		

9.Работа по программам наставничества

Цель: разработка комплекса мероприятий и формирующих их действий по взаимоотношению наставника и наставляемого способствующих успешному закреплению на месте работы или в должности педагога молодого специалиста, повышению его профессионального потенциала и уровня.

№	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Изучение поля деятельности в направлении организации наставничества. Анкетирование с целью выявления проблемных направлений.	сентябрь	Зам.по УВР, руководители МО, психолог
2.	Определение и организация работы по формам и видам наставничества	октябрь	Зам.директора по УВР
3.	Реализация программ наставничества	в течение года	Учителя-наставники, зам.по УВР
	Организация обмена опытом : • открытые уроки учителей(в рамках семинаров, предметных методических недель);	В течение года	Педагоги школы руководители МО ,зам. директора УВР

	• распространения результатов профессиональной деятельности в МО.		
--	---	--	--

10.Работа с одаренными детьми.

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

№	Направление деятельности	Сроки	Ответственный	Результат
1	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам директора, руководит. МО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители МО	
3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	руководитель МО, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам.директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	руководители МО педагоги	Определение участников районных олимпиад
6	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Выявление и поддержка одаренных детей

11.Работа со слабоуспевающими детьми

Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности.

№	Направление деятельности	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждении неуспеваемости
2.	<u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u> -Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. -Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. -Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися. -Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости. -Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. -Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы	Сентябрь постоянно каникулы ноябрь в течение года в течение года	учителя-предметники учителя-предметники учителя-предметники руководители МО зам. Директора, учителя - предметники, кл.руководители, педагог-психолог	

12. Предметные декады.

Цель: вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам.

Задачи:

1. Развитие познавательного интереса.
2. Переориентация восприятия учебных дисциплин.
3. Неформальное использование учебных знаний, навыков, умений.
4. Формирование целостного взгляда на мир и человека.
5. Расширение кругозора.
6. Неформальное общение учителей и обучающихся.

ПЛАН

проведения предметных декад в 2023-2024 учебном году

Месяц	Ноябрь- декабрь	Январь- февраль	Февраль- март	Март - апрель	Апрель- май
Предметы МО					
Начальных классов	с 01.11.24 - 25.12.23				
Гуманитарного цикла		09.01.24 - 10.02.24			
Физико- математическог о и информационн ого цикла			13.02.24 - 13.03.24		
Естественно- научного цикла				13.03.24 -14.04.24	
Спортивно- оздоровительно го цикла					17.04.24 - 19.05.24

**Курсы повышения квалификации по внедрению обновленных ФГОС НОО и ФГОС
ООО, ФГОС СОО**

ФИО	Наименование образовательной организации	Название курса повышения квалификации по внедрению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Количество часов	Дата	Наименование и номер документа
Арефьева Лариса Анатольевна		«Особенности введения и реализации обновленного ФГОС ООО»	72	14.06-03.08.2022	Удостоверение о повышении квалификации № 370279 ООО «Инфоурок» г.Смоленск 2022
Сергеева Анна Сергеевна		«Особенности введения и реализации обновленного ФГОС ООО»	72	22.06-06.07.2022	Удостоверение о повышении квалификации № 357005 ООО «Инфоурок» г.Смоленск 2022
Чиркова Валентина Ивановна		«Особенности введения и реализации обновленного ФГОС ООО»	72	09.08-24.08.2022	Удостоверение о повышении квалификации № 385818 ООО «Инфоурок» г.Смоленск 2022
Баранова Марина Николаевна		«Особенности введения и реализации обновленного ФГОС ООО»	72	22.08-07.09.2022	Удостоверение о повышении квалификации придет в сентябре

					ООО «Инфоурок» г.Смоленск 2022
Асташева Людмила Алексеевна		«Особенности введения и реализации обновленного ФГОС ООО»	72	15.06- 29.08. 2022	Удостоверение о повышении квалификации № 00354659 ООО«Инфоурок г.Смоленск 2022
Бахаева Наталья Анатовлевна		«Особенности введения и реализации обновленного ФГОС ООО»	72	01.09- 15.09. 2022	Удостоверение о повышении квалификации ООО «Инфоурок» г.Смоленск 2022
Сидоренко Людмила Викторовна		«Особенности введения и реализации обновленного ФГОС ООО»	72	01.09- 15.09. 2022	Удостоверение о повышении квалификации ООО №403158 «Инфоурок» г.Смоленск 2022
Емельянова Лилия Анатовлевна		«Особенности введения и реализации обновленного ФГОС ООО»	72	01.09- 15.09. 2022	Удостоверение о повышении квалификации ООО «Инфоурок» г.Смоленск 2022
Лисихина Ольга Михайловна		«Особенности введения и реализации обновленного ФГОС ООО»	72	01.09- 15.09. 2022	Удостоверение о повышении квалификации ООО №403158 «Инфоурок» г.Смоленск 2022
Линейцева Татьяна Ивановна		«Взаимодейст вие с компонентам и цифровой образовательн ой среды на	36ч.	Октябрь 2023г.	

		платформе ФГИС «Моя школа»			
	ООО Центр повышения квалифика ции г.Краснояр ск.	«Функционал ьная грамотность школьников»	72	Ноябрь 2022г.	
	ИРО Забайкальс кого края	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО ФГОС, ФГОС ООО в работе учителя географии	36	Май 2022 г.	
	ИРО Забайкальс кого края	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО ФГОС, ФГОС ООО в работе учителя биологии»	36	Март 2022г.	
	ООО «Центр повышения квалифика ции и знаний» г.Краснояр переподгот овки «Луч ск	«Современны е образовательн ые технологии в преподавании химии с учетом ФГОС ООО»	36		Удостоверение о пк №116728
Линейцева Татьяна Ивановна	Центр педагогиче ских инициатив и развития образовани я «Новый	«Актуальные подходы к преподавани ю географии в условиях реализации ФГОС ООО»	72	15.10- 15.11. 2022 г	Удостоверение №3410AB

	век»г.Тюме нь				
Сергеева Светлана Сергеевна	ИРО Забайкальс кого края	«Реализация образовательн ых программ предметной области «Искусство» с учетом ФГОС и Концепции преподавания »	46	Январь 2023 г.	
Емельянова Лилия Анатольевна	ВШДА г.Екатерин бург	«Содержание требований ФОП ООО и СОО: организация образовательн ого процесса обучающихся по обновленным ФГОС на уроках иностранный языка»	108	31.10.- 13.11. 2023 г.	Справка об обучении № 1033366/1 От31.10.2023г. Удостоверение КПК 4379651067 регистрационны й номер 0201901 13.11.2023г.
Бурдуковска я Екатерина Григорьевна	АНО ДПО «Инноваци онный образовате льный центр повышения квалифика ции и переподгот овки «Мой университе т»	« Класное руководство по ФГОС»	72	Август 2023г.	Удостоверение о повышении квалификации № 22-80-1328 РК 3101057835 14.08.23
		«Современны й урок истории для детей с ОВЗ как одна из форм	108	Август 2023г.	Удостоверение о повышении квалификации №18-37-2914 РК 31010557557 08.08.23г.

		реализации ФГОС»			
		« Современные подходы к реализации ФГОС ООО»	36	Сентябрь 2023г.	Удостоверение о повышении квалификации № 44-4-17 РК 3101057145 01.09.23
Чемусов Андрей Васильевич	ИРО Забайкальс кого края	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО ФГОС, ФГОС ООО в работе учителя физкультуры»	46	Март 2022г.	
Ермакова Лариса Геннадьевна	ИРО Забайкальс кого края	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО ФГОС, ФГОС ООО в работе учителя ОБЖ»	46	Март 2022г.	
Линейцева Татьяна Николаевна	ИРО Забайкальс кого края	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО ФГОС, ФГОС ООО в работе учителя математики»	46	Май 2022г.	
Ведякина Наталья Александров на	Линейцева Татьяна Ивановна	«Профессион альная деятельность учителя в условиях реализации обновленных ФГОС НОО»	36	Июнь 2022	Удостоверение
Романова	ИРО	«Реализация	46	Январь	

Ольга Ивановна	Забайкальс кого края	требований обновленных ФГОС НОО ФГОС, ФГОС ООО в работе учителя технологии»		2023г.	
	«Высшая школа делового администр ирования» г.Екатерин бург	«Содержание требований ФОП ООО и СОО: организация образовательн ого процесса обучающихся по обновлённым ФГОС на уроках русского языка и литературы»	108		Справка об обучении от 30.102023г.
Веляник Татьяна Георгиевна	ИРО Забайкальс кого края	«Профессион альная деятельность учителя в условиях реализации обновленных ФГОС ООО»	36	Июнь 2022г.	Удостоверение
	«Высшая школа делового администр ирования» г.Екатерин бург	«Содержание требований ФОП ООО и СОО: организация образовательн ого процесса обучающихся по обновлённым ФГОС на уроках русского языка и	108		Справка об обучении от 30.102023г.

		литературы»			
Арефьева Лариса Анатольевна	ФГАОУ «Академия реализации государств енной политики и профессио нального развития работников образовани я Мин.просв ещения РФ»	«Школа современного учителя географии достижения российской науки»	60	01.03.23г .- 24.04.23г .	Удостоверение 150000233547 Регистр.номер у -035998/6
	«Высшая школа делового администр ирования» г.Екатерин бург	«Содержание требований ФОП ООО и СОО: организация образовательн ого процесса обучающихся по обновлённым ФГОС на уроках русского языка и литературы»	108		Справка об обучении от 30.102023г.
Лисихина Ольга Михайловна	«Высшая школа делового администр ирования» г.Екатерин бург	«Содержание требований ФОП ООО и СОО: организация образовательн ого процесса обучающихся по обновлённым ФГОС на уроках русского языка и	108		

		литературы»			
Климова Елена Филипповна	«Высшая школа делового администр ирования» г.Екатерин бург	«Содержание требований ФОП ООО и СОО: организация образовательн ого процесса обучающихся по обновлённым ФГОС на уроках русского языка и литературы»	108		
Бахаева Наталья Анатольевна	«Высшая школа делового администр ирования» г.Екатерин бург	«Содержание требований ФОП ООО и СОО: организация образовательн ого процесса обучающихся по обновлённым ФГОС на уроках русского языка и литературы»	108		
Мингазова Татьяна Николаевна	ООО «Центр повышения квалифика ции и переподгот овки «Луч знаний» г.Краснояр ск	«Особенности подготовки к сдаче ЕГЭ по математике в условиях реализации ФГОС СОО»	108	31.01.22г .- 09.02.22г	Удостоверение 180003012354 Рег.№ 87198 09.02.2022г.
	ООО «Институт развития образовани	« Внедрение ФОП начального, общего и	36	01.12.23- 07.12.23	Удостоверение о ПК 193104045691 Рег.№ 356347

	я, повышения квалифика ции и переподгот овки» г.Абакан	среднего общего образования»			
--	--	------------------------------------	--	--	--

Перспективный план повешения квалификации учителей на 2023-2024 учебный год

ФИО	Наименова ние образовате льной организаци и	Название курса повышения квалификации по внедрению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Количество часов	Дата	Наименование и номер документа
Бахаева Наталья Анатольевна	ИРО Забайкальс кого края	« Актуальные вопросы преподавания предметной области ОДНКНР»	74	27.11- 16.12.23г .	
	ИРО Забайкальс кого края	«Достижение планируемых результатов при реализации интегрирован ного курса «Забайкалове дение»	72	27.11- 16.12.23г .	
Сергеева Анна Сергеевна	ИРО Забайкальс кого края	« Реализация требований ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя русского языка»	36	07.11- 18.11.23г .	
			36		

	ИРО Забайкальс кого края	« Реализация требований ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя литературы»		13.11.- 25.11.23	
Веляник Татьяна Георгиевна	ИРО Забайкальс кого края	« Актуальные вопросы преподавания предметной области ОРКСЭ,ОДН КНР»	74	27.11- 11.12.23	
	ИРО Забайкальс кого края	«Достижение планируемых результатов при реализации интегрирован ного курса «Забайкалове дение»	72	27.11- 16.12.23г	
Чиркова Валентина Ивановна	ИРО Забайкальс кого края	«Реализация требований ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя биологии»	36	27.11- 02.12.23	
	ИРО Забайкальс кого края	«Реализация требований ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя химии»	36	13.11- 18.11.23	
Лисихина Ольга Михайловна	ИРО Забайкальс кого края	«Достижение планируемых результатов при реализации интегрирован ного курса «Забайкалове	72	27.11- 16.12.23г	

		дение»			
Долженкова Татьяна Ивановна	ИРО Забайкальс кого края	«Достижение планируемых результатов при реализации интегрирован ного курса «Забайкалове дение»	72	27.11- 16.12.23г	
Михайлова Инна Александров на	ИРО Забайкальс кого края	«Достижение планируемых результатов при реализации интегрирован ного курса «Забайкалове дение»	72	27.11- 16.12.23г	
Михайлов Александр Русланович	ИРО Забайкальс кого края	«Реализация требований ФГОС ООО,СОО в работе учителя физики»	72	Февраль 2024г.	
Романова Ольга Ивановна	ИРО Забайкальс кого края	«Реализация требований ФГОС ООО,СОО в работе учителя физики»	72	Февраль 2024г.	
Верхушина Ксения Сергеевна	ИРО Забайкальс кого края	«Реализация требований ФГОС ООО,СОО в работе учителя информатики »	72	Февраль 2024г.	